



**Manual Escolar de Educacion Primaria Para
Escuela Primaria Blue Ridge
2016-17**

Del escritorio de la Directora...

Estimados Padres y Tutores,

¡Bienvenidos al año escolar 2016-2017! Me gustaría extenderles la bienvenida a todas nuestras familias que asistirán a la escuela primaria Blue Ridge por primera vez y también a las que regresan a otro año escolar, y de nuevo les invito a todos que se asocien con nosotros. Cuando los padres participan como voluntarios en la escuela de sus hijos, todos se benefician. ¡Ser voluntario envía a los niños el mensaje, que la educación es importante! Hay innumerables maneras en que usted puede ayudar aquí en la escuela de Blue Ridge.

Aquí hay algunas ideas:

- Asistir a las juntas de temas escolares
- Ir a excursiones escolares con sus hijos.
- Ser voluntario ayudando en la área de recreo
- Asistir con la preparación de materiales para los salones
- Leer a un estudiante
- Participar en el PTA, asociación de padres escolares

Continuaremos enfocándonos con las Regulaciones de Comportamiento S.O.A.R. (resolviendo problemas, excelente decisiones, excelencia académica, respetuoso) mientras construimos expectativas consistentes para ayudar a los estudiantes a tomar buenas decisiones y apoyar un alto nivel de tiempo dirigido hacia el aprendizaje. Nuestras asambleas del Estudiante del Mes son una manera para continuar con la tradición de unirnos para celebrarnos uno a otro.

Espero conocerlos, trabajar con usted y sus hijos/as y seguir conociendo esta comunidad escolar maravillosa.

¡Mis mejores deseos para el año escolar 2016-2017!

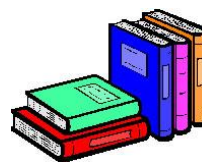
Kim Doepker
Directora de Blue Ridge
kdoepker@wwps.org
(509) 527-3066

Lo Que Aprendemos

El programa de estudios está diseñado para la enseñanza de información y los procesos, así como presentarles retos para que desarrollen sus potencial y su función como personas independientes obteniendo aprendizaje de por vida.

Los estudiantes en grados K-5 tienen clases de instrucción en las áreas de contenido de:

- ELA (Artes de lenguaje en Inglés y Español)
- Matemáticas
- Ciencia
- Tecnología
- Música
- Biblioteca
- Educación Física/Salud
- Estudios Sociales



Unidades de educación ambiental son implementadas en los grados 3-5. Información sobre el SIDA está incluida en el currículo de quinto grado sobre el Crecimiento Humano y Desarrollo.

Año Escolar 2016-2017

Kim Doepker, Directora



Maestro/as de salón

Ferraro, Amber (Kinder)
Hooter, Kasey (Kinder)
Moreno, Joyce (Kinder)
Berg, Laura (1er Grado)
Duncan, Caitlin (1er Grado)
Garanzuay, Phyllis (1er Grado)
Brennan, Tina (2do Grado)
Heinzman, Amy (2do Grado)
Herrera-Trejo, Berta (2do Grado)
Carroll, Russell (3ro Grado)
Managhi, Melinda (3ro Grado)
Prull, Vanessa (3ro Grado)
Cohan, Heidi (4to Grado)
Virrueta, Felipe (4to Grado)
Kasenga, Amy (5to Grado)
Klingenberg, Stacey (5to Grado)

Especialistas

Boyd, Annie (Psicologa Escolar -CDS)
Eggart, Bryan (Educacion fisica)
Flerchinger, Stefanie (Musica)
Garcia, Kristen (Coordinadora de Titulo I)
Gentzler, Valerie (LAP)
Hobbs, Corey (LAP)
Hubbard, Jeremy (Especialista de Aprendizaje)
Maib, Charlene (Salon de Recursos)
Schmid, Audrey (Patologa del habla y lenguaje)
Reed, Amy (ELL/Titulo I)
Sams, Janifer (Biblioteca)

Personal de apoyo clasificado

Faba, Juan (Para)
Foertsch, Gretchen (Educación Básica)
Hernandez, Yaneth (Especialista de Intervención)
Hobbs, Jeana (Asistente en la Biblioteca)
Hyatt, Nicole (Especialista de Intervención)
Jacobson, Liza (Salón de Recursos)
Jasper, Tara (Titulo 1)
Olivos, Gloria (Bilingüe/Educación Básica)
Marquez, Felix (Para)
Segovia, Yasmin (Bilingüe/Educación Básica)
Torres, Miriam (Salón de Recursos)
Villanueva, Raquel (Alex) (ELL/Bilingüe)

Personal de la oficina

Cortez, Gracie (Secretaria)
Salas, Ivonne (Secretaria Asistente Bilingue)
Cuellar, Luz (Clinica de Salud)

Personal de la cocina

Ongers, Debbie (Gerente de cocina)
Yaw, Charity (Cocinera)
Balough, Sheryl (Asistente de cocinera)
Bray, Janice (Asistente de cocinera)
Boyer-Phillips, Kary (Cook Assistant)

Personal de mantenimiento

Anaya, Alex (Gerente)
Ratliff, Jeff (Asistente)

Coordinador del Programa Talento

Hernandez, Ruben

Walla Walla Public Schools Blue Ridge Elementary
Map of Programs Upper Level—East

Parents: Teachers are available to take telephone calls from 2:45-3:15 p.m. Please do not call classrooms during instructional time. If you have an emergency, please call the office.

Office Staff

Principal
Kim Doepker
526-1760

Head Secretary
Gracie Cortez
526-1761

Attendance Secretary
Ivonne Rios
526-1762

Health Room Assistant
Luz Cuellar
526-1763

Custodians
Alex Anaya
Jeff Ratliff
526-1764

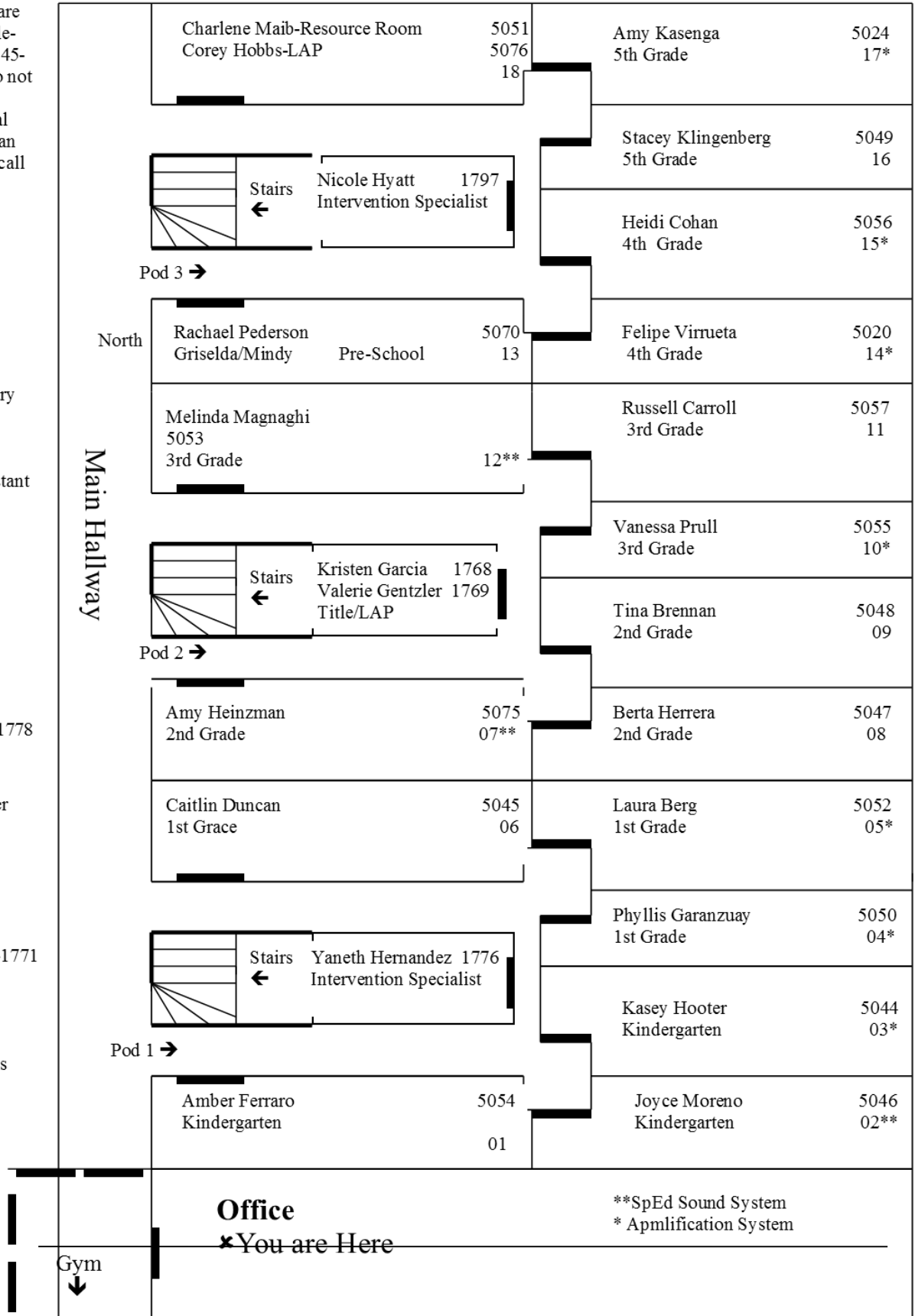
Lower Level

Library Specialist
Janifer Sams 526-1778

Music
Stefanie Flerchinger
527-3066

PE
Bryan Eggart
527-3066

Cafeteria 526-1771
Debbie Ongers
Charity Yaw
Sheryl Balough
Janice Bray
Kary Boyer-Phillips



HORARIO DIARIO REGULAR

7:30-7:50 a.m. Desayuno en la cafetería

7:50-8:00 a.m. Ejercicio en el gimnasio

8:05-8:10 a.m. Comienzan las clases

2:35 p.m. Salida de estudiantes

Horario de Salida Temprana los miércoles – Salida a la 1:35 todos los miércoles

Los autobuses correrán una hora más temprano. El programa de YMCA comenzara a la 1:35, para los niños/as que están registrados y asisten al programa YMCA

Horario de Salida Temprana de medio día – La salida será a las 12:00 (El YMCA proveerá cuidado de niños)

viernes, 2 de octubre

miércoles, 25 de noviembre

viernes, 19 de febrero

viernes, 3 de junio

miércoles, 8 de junio

Los autobuses correrán 2 horas y media mas temprano. Los estudiantes almuerzan antes de irse a casa.

Horario Diario de Almuerzo

	Almuerzo	Recreo
Kinder	10:45-11:00	11:00-11:15
1er Grado	10:55-11:10	11:10-11:25
2do Grado	10:55-11:10	11:10-11:25
5to Grado	11:00-11:15	11:15-11:45
3ro Grado	11:05-11:20	11:20-11:35
4to Grado	11:15-11:30	11:30-11:45

Le invitamos y asistir con su niño durante el almuerzo. Usted recibirá un calendario con el horario del almuerzo el primer mes escolar. Por favor, no olvide seguir el Compromiso de Escuela Segura y regístrese en la oficina antes de juntarse con su hijo/a. Con el fin de asegurarse que su niño/a reciba un desayuno/almuerzo saludable. Si usted es uno de los padres que paga por el desayuno/almuerzo, favor de asegúrese que sus pagos se hagan a tiempo. El programa de desayuno/almuerzo recibe fondos federales y no puede aceptar cargos a su cuenta. Además, si su hijo está teniendo el almuerzo escolar, por favor deje bocadillos como Hot Cheetos, soda, etc. en casa.

HORA DE LLEGADA:

Los niños no pueden llegar a la escuela antes de las 7:30 am. – no hay supervisión antes de esa hora.

El almuerzo empezara en la cafetería a las 7:30 a.m. Todos los estudiantes que van llegando a la escuela se irán directamente a la cafetería y dejaran su mochila y chamarras en el área designada en el gimnasio. Los estudiantes se sentarán en el área designada y esperar a la hora de ejercicio. Todos los estudiantes de Blue Ridge deben estar en el gimnasio a las 7:30 para la hora de ejercicio. La hora de ejercicio es cuando nos reunimos como una comunidad para vitalizar nuestros cuerpos haciendo ejercicio. Las investigaciones indican que ejercicios específicos se correlacionan con la estimulación cerebral. En Blue Ridge alistamos nuestros cuerpos y cerebros para el aprendizaje, por lo tanto, estamos alentando a todos los estudiantes a participar en la hora de ejercicio. 7:50 es la hora en que el día de su niño/a empieza en la escuela. Los estudiantes que llegan después de las 8:05 serán considerados tarde. La campana de retraso suena a las 8:10, así que los estudiantes que llegan a la escuela después de esa hora necesitan reportarse en la oficina antes de que vayan a su clase.

LLEGADA/SALID DE MITAD DE DIA DURANTE LA ESCUELA:

Los padres deberán ir a la oficina para documentar la salida de su niño/a cuando va a salir a una cita, ir de vacaciones, etc. a mitad del día. **Un recordatorio al padre, si alguna otra persona que no es el padre/tutor planea recoger su niño de la escuela temprano, la oficina tendrá que tener una confirmación escrita o verbal del padre/guardián antes de que el estudiante se pueda ir con esa persona.** Tomamos estas precauciones para asegurar la seguridad de todos los estudiantes en Blue Ridge.

ASISTENCIA: Pólizas del Absentismo, Ausencias con Excusa y Ausencias sin Excusa

La ley estatal de Washington requiere que los estudiantes menores de 13 años de edad asistan a clases. La expectativa de Blue Ridge es que cada estudiante asista a clases durante los días escolares, a menos que el niño/a este enfermo/a, haya una emergencia familiar o el estudiante está observando un día especial en el calendario religioso. Como educadores no apoyamos faltas a la escuela y mientras esperamos que vaya a escoger no faltar a la escuela finalmente la decisión es de la familia. Por favor, recuerde que la mayoría de nuestro currículo no es de libro de texto/ libro de base por lo tanto los maestros probablemente no podrán proporcionar materiales para hacer el trabajo perdido. Además los maestros adaptan la instrucción diaria para el nivel de capacidad demostrada esto hace que sea más difícil para un maestro de enviar el trabajo durante las ausencias planificadas. Los maestros trabajarán con su hijo a su regreso para asegurarse de que reciban la información esencial perdida.

Para reportar una ausencia, por favor llame a la línea de asistencia al 527-3066 o mande un correo electrónico a irios@wwps.org. También puede encontrar esta información en blueridgeelementary.org

SEGURIDAD DE BICICLETA/SCOOTERS: Cada bicicleta/patineta que el estudiante lleve a la escuela tiene que ser estacionada en el área designada durante el día. Los estudiantes deben bajarse de su bicicleta o patineta y caminar cuando están en el plantel escolar. También les pedimos a los padres a reforzar hábitos de seguridad en bicicleta/patineta con sus niños.

CUMPLEAÑOS Y OCASIONES ESPECIALES:

Los padres / tutores podrán comunicarse con el maestro de su hijo para solicitar permiso para traer bocadillos para compartir con la clase para celebrar cumpleaños/ocasion especiales. **TODOS los alimentos traídos a los salones para compartir deben ser comprados en la tienda.** Para proteger a los estudiantes con alergias no es permitido traer bocadillos hechos en casa porque involuntariamente pueden haber estado en contacto con un elemento que provocara sus alergias. Bocadillos comprados en la tienda nos permiten examinar con claridad todos los ingredientes.

CAMPO CERRADO:

Las escuelas primarias operan un plantel cerrado que significa que los niños no se les permite salir de la escuela una vez que han llegado a menos que hayan dado permiso por escrito o verbal de los padres (la oficina lo verificará con el padre / tutor.)

MENSAJES DE TELÉFONICOS DE LOS PADRES:

Por favor de hacer los arreglos con su niño/a antes de que asistan la escuela en la mañana. Es difícil de manejar el volumen de mensajes cada día sobre los cambios de última hora. Interrupciones en el aula deben mantenerse al mínimo, ya que interrumpen el proceso educativo para todos los niños. Por lo tanto, todas las llamadas se canalizan a través de la oficina o usted tiene la opción de dejar un correo de voz.

PRIVILEGIOS DE ESTUDIANTES DE TELÉFONO:

Los estudiantes de vez en cuando necesitan ponerse en contacto con los padres durante el día escolar. Ellos pueden usar los teléfonos en el aula/oficina sólo con permiso. A los alumnos se les desaconseja usar el teléfono para asuntos personales después de la escuela. Todos los arreglos personales deben estar hechos antes de llegar a la escuela en la mañana. Este protocolo está en su lugar para asegurar la seguridad de su hijo.

TELEFONOS CELULARES

El uso del móvil no está permitido en Blue Ridge durante el día escolar.

DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS:

Los aparatos electrónicos no están permitidos en Blue Ridge o en programas después de escuela como el Programa Talento.

DIRECTORIO DE INFORMACION DE POLIZA (Póliza 3233):

Bajo el acto de privacidad de los derechos educacionales de la familia, el directorio de información será dada a toda persona, incluyendo a los medios de comunicación, colegios y universidades. Y al departamentos militares con propósitos académicos. El directorio informativo incluye: nombre del estudiante, dirección, edad, fecha de nacimiento, la participación reconocida por la escuela de eventos y programas escolares, peso de los miembros del grupo atlético, premios, diplomas, fotografías, y trabajos del estudiante – de forma imprimida y electrónica, al igual publicaciones de la escuela, y sitios de la internet.

SOLICITAR PARA PREVENIR REVELACION DE DIRECTORIO DE INFORMACION:

Para prevenir el lanzamiento de información, usted deberá informar el distrito escolar de Walla Walla emitiendo la solicitud de Prevención Revelación del Directorio de información disponible en línea (www.wwps.org o en todas las oficinas escolares).

SALIDA: Los estudiantes de Blue Ridge son despedidos a las 2:35 p.m. por el maestro y escoltados por el personal para el autobús, a la área de levantar, o área de ir a casa caminando. Los estudiantes deben salir de la escuela con prontitud. Por favor asegúrese de que los estudiantes sepan en la mañana cómo se van a casa cuando salgan de la escuela.

CÓDIGO DEL VESTIDO Y DEL CALZADO:

Véase el Manual Escolar para información sobre el código de vestido. Se les pide cordialmente a todas las familias escribir los nombres de sus hijos/as en sus abrigos/chamarras para prevenir que se extravíen y poder encontrarlos rápido.

GORRAS/CACHUCHAS

No son permitidas traerlas en áreas comunes en la escuela, incluyendo en el gimnasio para educación física, y asambleas, biblioteca, salón de música, y en los pasillos. Cada maestra/o informara a los estudiantes de las reglas de cada salón sobre las gorras/cachuchas. Durante los días festivos de la escuela que incluyan gorras/cachuchas.

PERSONAS SIN HOGAR

Si su familia vive en un albergue, un motel, un vehículo, un campamento o en la calle o en un edificio abandonado, en el remolque, o en alojamientos inadecuados, o usted está con amigos o familiares porque no puede encontrar o comprar una vivienda, por favor, déjele saber a la directora de la escuela o el enlace del distrito escolar para la educación de personas sin hogar. Estamos aquí para ayudar a inscribir a su hijo en una escuela nueva o hacer arreglos para que su hijo continúe en su/antigua escuela. Estos derechos y protecciones están cubiertos bajo la Ley McKinney-Vento Asistencia Educativa Para Personas Sin Hogar. Si usted necesita ayuda adicional, llame al Centro Nacional de Educación para personas sin hogar al número de línea telefónica gratuita: 1-800-308-2145

MENSAGES DE TELEFONO DE PADRES

Padres/tutores, favor de hacer arreglos para después de clases con su hijo/a por la mañana antes de salir para la escuela. Es muy difícil de atender la gran cantidad de mensajes cada día con respecto a cambios de última hora y nos esforzamos para mantener un mínimo de interrupciones a los salones de clases. Si persiste la frecuencia de solicitudes, se le pedirá una conferencia con la directora para determinar si arreglos especiales se necesitan hacer. Gracias por tomar en cuenta esta situación.

ARTICULOS PERSONALES JUEGOS/ JUGUETES/TARJETAS DE INTERCAMBIO:

El distrito escolar prohíbe el uso de todo artículo electrónico personal (incluyendo celulares) durante el día escolar incluyendo en tiempo de recreo. Si algún padre/tutor desea que su hijo/a tenga un teléfono celular, deberá de permanecer apagado durante horas de clase y dentro de la mochila del estudiante. Todo tipo de comunicación entre el padre y estudiante durante horas de clases deberán ser por medio del personal de escuela, así como es la póliza No.3243 asignada por el Comité Escolar. Blue Ridge no se responsabiliza de artículos electrónicos perdidos o robados. Véase la póliza completa en línea <http://www.wwps.org/leadership/policies/3000/3243.pdf>

Juegos, juguetes o tarjetas de intercambio no son permitidas durante los días de clases. Si algún estudiante trae estos artículos a la escuela, ellos necesitan dejarlos dentro de sus mochilas. Podrá haber incentivos individualmente por clase que permita a los estudiantes el uso de estos artículos.

REGLAS DEL AUTOBUS ESCOLAR: A continuación son algunas de las reglas importantes para la conducta de los estudiantes mientras viajan en los autobuses:

1. El conductor está totalmente a cargo del autobús y los estudiantes. Los estudiantes deben escuchar y obedecer al conductor con prontitud y cortesía.
2. Los estudiantes deben subir y bajar del autobús de manera ordenada.
3. Los estudiantes también deben tener un permiso escrito para bajarse del autobús en una parada que no es su parada regular. Los padres deben dar a la oficina una solicitud por escrito a los estudiantes que normalmente no viajan en el autobús a la escuela.

NO CLASES/RETRASO TARDE DE CLASES DEBIDO AL MAL CLIMA

En los días de retraso tarde debido al mal clima la escuela comenzara dos horas después del horario normal así que, las clases comienzan a las 10:05 y **no se servirá desayuno.**

PRIVILEGIOS DEL USO DE TELEFONOS PARA EL ESTUDIANTE:

Ocasionalmente los estudiantes necesitan contactar a sus padres/tutor durante día de clases. Se les permite usar el teléfono de la oficina solo con permiso. No se les permitirá a los estudiantes usar el teléfono para hacer arreglos con sus amigos sobre actividades después de la escuela. Todo tipo de arreglos personales o juegos deberán de ser hechos antes de llegar a la escuela. Este protocolo es para asegurar que los estudiantes hagan planes sin el consentimiento y permiso de los padres/tutores.

ENTRADAS TARDES:

Llegar a tiempo a la escuela es una habilidad de por vida. Los estudiantes, que están a tiempo, se benefician de ejercicio por la mañana, anuncios de la escuela y ser un miembro de su comunidad en su clase a medida que comienzan la escuela todos los días. Mientras entendemos que surgen situaciones de emergencia y se tomará en consideración por el director y/o la persona designada, un estudiante es marcado tarde después de las 8:05

NOTIFICACIONES DE TELEFONO

En un esfuerzo para mejorar la comunicación con los padres de familia y miembros de personal, las Escuelas Públicas de Walla Walla se ha asociado con One Call Now para proveer un sistema telefónico de notificación inmediata. Este servicio permite a la escuela Blue Ridge y las oficinas del distrito enviar llamadas telefónicas y mensajes de correo electrónico a los padres y el personal en cuestión de minutos.

ESCUELA DE TÍTULO I Y LAP

Blue Ridge es una escuela con los programas Título I y Escuela de LAP. ¿Qué es lo que significa esto? Nuestro programa Título I puede servir niños en Blue Ridge que muestran la necesidad de asistencia adicional en las áreas de matemáticas. Los estudiantes en los grados K-4 que necesitan ayuda en la lectura serían atendidos por maestros del programa LAP en grupos pequeño. Si su hijo tiene necesidades basadas en los datos de evaluación de la ayuda suplementaria, pueden calificar para estos servicios. Usted recibirá información sobre el progreso de su niño del maestro de la clase y/o otro personal de apoyo.

VISITANTES FAVOR DE IDENTIFICARCE AL LLEGAR Y SALIR DE LA ESCUELA BLUE RIDGE:

Los visitantes son bienvenidos a la escuela primaria Blue Ridge. A su llegada, cada persona DEBERA de registrarse en la oficina o en la área de recepción y obtenga un pase de visitante que mantendrá consigo mientras visite el edificio. Estos esfuerzos de precaución ayudan a mantener a la escuela Blue Ridge segura y salva en todo tiempo. El personal de la escuela también usa distintivo de identificación para pronta y fácil identificación. Alguien que no traiga consigo un distintivo de información se le preguntara inmediatamente y pedirá que se aleje del edificio si no cumplen con los requisitos de la póliza. Solo se toma unos cuantos minutos para registrarse en la oficina: les agradecemos por su ayuda y seguir el protocolo y mantener nuestra escuela segura y salva.

SITIO WEB

Blue Ridge tiene un sitio web que usted puede ver a través de este enlace <http://www.wwps.org/schools/blueridge.htm> Este sitio web le ofrecerá información acerca de nuestra escuela y la programación.

RUTAS PARA DEJAR Y RECOGER A SU ESTUDIANTE EN LA ESCUELA

- Todos los padres que transporten a sus hijos/as a y de la escuela deberán usar la ruta de dejar y recoger a los estudiantes en la zona de atrás de la escuela localizada en el lado del sur.
- El transporte de cuidado de niños usara el mismo lugar donde se dejan y recogen los estudiantes que está detrás de la escuela.
- Todos los autobuses escolares usaran la zona de autobuses que queda al frente de la escuela.
- Estacionamiento durante eventos escolares seran atras de la escuela en el lado sur.
- Estudiantes que caminan o van en bicicleta a casa deberán de salir rápidamente a las 2:35 al sonar la campana (no deberán de para y jugar en la área de juegos) La área escolar se sierra cada día a las 3:45 (Estudiantes de Kinder a quinto grado. Los estudiantes pre-escolar se van a las 3:30). Esta regla es para la seguridad de nuestros estudiantes, de tal maneara que no habrá supervisión durante después de las horas de clases ni en el área de juegos o en general.

RUTA MÁS SEGURA A CASA:

Por favor tome un momento para dar a conocer a su hijo la ruta apropiada a la escuela. Además, una revisión de los siguientes consejos de seguridad le ayudara a garantizar la seguridad de su hijo:

- Cuando no existe zona de peatón, caminar por el lado izquierdo de la carretera frente al tráfico cuando van y vienen de la escuela.
- Antes de cruzar cualquier calle, debe parar y mirar a ambos lados de tráfico.
- Cuando sea posible, se debe cruzar por la parte que esta designada para cruzar y debe caminar, no correr, mientras esta en el área designada para cruzar.
- Obedecer las instrucciones de su patrulla de la escuela, y cruzar solo después de recibir la dirección de el/ella.
- Al cruzar en un semáforo, asegúrese de oprimir el botón para caminar si es disponible y esperar la señal que indica que puede cruzar y que el trafico este parado antes de entrar a la calle. Parpadeo “No Camine” significa que no se empieza a caminar, sin embargo, si usted y está cruzando la calle, usted puede continuar caminando. Después de que la señal “Walk” hay tiempo suficiente para permitir que el peatón promedio continúe caminando por la calle antes de que el trafico reciba la luz verde.
- Cruzar en las esquinas seguras, incluso si tiene que caminar más lejos.
- Tener cuidado con los coches dando vuelta
- No caminar entre los autos estacionados
- No subirse a un carro de un extraño
- Ir directamente desde su casa a la escuela o la escuela a la casa por la ruta recomendada



MEDICAMENTOS, SALUD, Y LA CLINICA

De acuerdo con la ley del estado, cualquier medicamento, con receta o del mostrador, deberá ser administrado al estudiante por un empleado del distrito escolar. Si su hijo/a requiere tomar medicamento de cualquier tipo durante día de clases, favor de recoger una forma de Autorización de Medicaciones para Tomar en la Escuela en la oficina. Esta forma requiere consentimiento legal firmado por los DOS padre o tutor legal junto con la firma del doctor. Los medicamentos deberán de permanecer en la oficina y administrados por trabajador/a del distrito escolar que es entrenado/a con primeros auxilios. Alguna pregunta concerniendo con el estatus del medicamento de su hijo/a pueden ser dirigidas a la enfermera de la escuela Blue Ridge.

La clínica de Blue Ridge está todo el tiempo bajo la supervisión directa de la enfermera o el personal de la oficina. Cualquier niño/a que se enferme en la escuela o requiera atención menor médica, tal como un curita, o hielo, se le atenderá en la clínica. Si un niño/a se enferma durante día de clases y tiene fiebre y/o tiene vómito, se contactara a un padre/tutor para que recoja a su hijo/a de la escuela. En cualquier evento que sea una herida seria, se contactara a un padre/tutor inmediatamente. Las situaciones que requiera atención medica de emergencia resultaran el una llamada al 911.

¿Enfermo? ¿Deberé de Mandar a Mi Hijo/a a Clases?

Es muy difícil decidir mandar a su hijo/a a clases cuando está muy enfermo. Cuando esté tratando de decidir, use estas reglas generales.

Ir a la escuela si su hijo/a tiene alguno de estos síntomas:

- Con síntomas de resfriado, flujo nasal, poca tos sin fiebre, (estos síntomas pueden ser alergias por el polvo, polen, o cambios de las estaciones del tiempo).
- Medio quejándose de dolores, o fatiga.
- Un episodio de diarrea o vomito sin ningún otro síntoma.

Quedarse en casa si su hijo tiene cualquier de estos síntomas.

- APARIENCIA, CONDUCTA - inusualmente cansado, pálido, falta de apetito, dificultad para despertar, confundido o irritable. Esto es suficiente razón para mantener a su hijo en casa.
- OJOS- mucosidad gruesa o escurrir de pus del ojo o conjuntivitis. Con conjuntivitis (pink eye) deberá ver escurrir algo blanco o amarilloso del ojo, ojos pegados después de dormir, dolor en los ojos/o ojos rojos.
- FIEBRE- temperatura de 100 grados Fahrenheit o más. Recuerde que su hijo/a deberá de estar sin fiebre por 24 horas antes de regresar a clases.
- ESCURRIMIENTO VERDE DE LA NARIZ/O TOS CRONICA- deberá ser visto por su proveedor de cuidado de salud. Estas condiciones pueden ser contagiosas y requiere tratamiento.
- GARGANTA IRRITADA- especialmente con fiebre o glándulas hinchadas en su cuello. (sin tener infección en la garganta, el niño/a podrá regresar a la escuela después de 24 horas en antibióticos).
- DARREA – 3 o más excrementos aguanosos en un periodo de 24 horas, especialmente si su hijo/a actúa o se mira enfermo.
- VOMITO – vomitando 2 o más veces dentro de 24 horas.
- SARPULLIDO- sarpullido en el cuerpo, especialmente si tiene fiebre o comezón. Sarpullido de calor o reacciones de alergias no son contagiosas.
- INFECCIONES DE OIDOS SI FIEBRE – no deberán ser excluidas, pero el niño/a necesitara de tratamiento medical y un seguimiento. Las infecciones de oído sin atención médica pueden resultar en perdida de oído.
- PIOJOS- atienda a su hijo/a siguiendo las instrucciones del producto “Lice Aren’t Nice” en el panfleto disponible en la oficina de la escuela. *Esto incluye peinar, revisar por y quitar los “huevecillos” diariamente por dos semanas.*
- VARICELA- niños/as deberán de permanecer por 5 días en casa después del brote de las ampollas o después que se encostre o hayan secado.

SI SU HIJO/A DEMUESTRA CUALQUIER ES ESTOS SINTOMAS MENSIONADAS EN LA ESCUELA, USTED SERA CONTACTADO PARA QUE RECOJA A SU HIJOO/A DE LA ESCUELA.

Blue Ridge Elementary Programa de Respeto y Responsabilidad

*Voy a fomentar el aprendizaje y la seguridad de los demás.
Voy hacer lo que se espera. Hare lo mejor que puedo.*

Todos los estudiantes reciben:


La Oportunidad de aprender en un ambiente Seguro, positivo y compasivo.
La oportunidad de tomar decisiones
La oportunidad de reflexionar y auto=corregir
La oportunidad de hacer su día lo mejor que puede ser

Responsabilidades del Estudiante: SOAR

S – Resolver Problemas
O – Poder hacer decisiones excepcionales
A – Demostrar la Excelencia Académica
R – Respetuoso

Expectativas y disciplina de toda la escuela están diseñadas para garantizar la seguridad física y emocional social de todos los estudiantes y el personal, y crear un ambiente que conduzca al aprendizaje. En Blue Ridge, el personal y los estudiantes se esfuerzan para modelar lo que llamamos Las Reglas Generales SOAR. Las Reglas Generales de SOAR son:

NAME _____	DATE _____
<input type="checkbox"/> Solves Problems _____	
Resuelve Problemas _____	
<input type="checkbox"/> Outstanding Decision Maker _____	
Hace decisions sobre salientes _____	
<input type="checkbox"/> Academic Excellence _____	
Excelencia en Académicas _____	
<input type="checkbox"/> Respectful _____	
Ser Respetuoso/a _____	
Given By _____	Class _____



Ensenando y re enseñando los procedimientos, y la forma más efectiva es fomentándolas para apoyar a los estudiantes. La llave es consistencia y es esa la razón porque nosotros enfocamos en tener expectativas para toda la escuela.

Siguiendo estas expectativas para toda la escuela apoya un nivel alto de tiempo dirigido hacia el aprendizaje. El personal de Blue Ridge provee frecuentemente fomentación positiva a todos los estudiantes que siga las reglas generales SOAR. Se le provee fomentación positiva a cada estudiante, a grupo de estudiantes y a todas las clases. La fomentación positiva puede ser de tal forma como:

- Boletos de buena conducta llamados como “Eagle Feathers”
- Asamblea del estudiante del mes

Ofensa Menor: Las ofensas menores son las cuales que los maestros/as administraran por medio de volver a enseñar las expectativas y tal vez tendrán consecuencias, tales como perdida de privilegios probablemente incluirán siguiendo las reglas del salón, falta de espíritu deportivo, falta de mantener sus manos y pies para sí mismo, y faltándole al respeto a adultos u a otros estudiantes. Al tener tres ofensas menores podrán resultar a una ofensa mayor y estará documentado en la escuela Blue Ridge como referido disciplinaria.

Ofensa mayor: Los siguientes son ejemplos de conducta inaceptable, u ofensas mayores que serán resultados a tener una forma disciplinaria, visita a la oficina, notificación al padre/tutor y podrá también incluir perdida privilegios y compensaciones:

- Acoso, intimidación, o bulín
- Interrupción de clase crónica

- Incumplimiento
- Agresión física (pegando, mordiendo, tirando, etc.)
- Robo o vandalismo

Forma de disciplina: La forma de disciplina se usa para documentar conductas inaceptables y asegurar la comunicación entre la escuela y la familia. Los estudiantes que reciben una forma de disciplina podrán continuar exhibir una conducta “menor” y no han respondido a una redirección verbal o en clase. Los estudiantes que exhiban una ofensa “mayor” automáticamente recibirán una referente de disciplina. Dos copias se mandaran a casa con el estudiante, con la copia amarilla para que sea firmada y regresada a la escuela al próximo día. Una tercera copia se le dará a la directora.

Si el estudiante recibe un referente de disciplina, la directora hará una llamada para los padres/tutor o la persona asignada.

PROHIBICION DE ACOSO, INTIMIDACION Y PROCEDIMIENTO DE INTIMIDACION (Visite la página wwps.org para información adicional y formas de reportar)

Las escuelas públicas de Walla Walla se esfuerzan por proporcionar a los estudiantes con condiciones óptimas para el aprendizaje al mantener un ambiente escolar donde todos son tratados con respeto y nadie es lastimado física o emocionalmente. Con el fin de garantizar el respeto y evitar el daño, es una violación de póliza del distrito que un estudiante sea acosado, intimidado o acosado por otros en la comunidad escolar, en eventos patrocinados por la escuela, o cuando tales acciones crean una interrupción sustancial al proceso educativo. La comunidad escolar incluye, pero no se limita a, todos los estudiantes, empleados de la escuela miembros de Consejo Escolar, contratistas, voluntarios no remunerados, familias, clientes y otros visitantes. Un estudiante no será acosado debido a su raza, color, religión, ascendencia, origen nacional, cultura, género, situación socio-económica, orientación sexual, incluyendo la expresión de género o identidad, mental discapacidad, física u otras características distintivas.

Cualquier personal de la escuela que observa, escucha o lo contrario es testigo de acoso, intimidación o bullying o a quienes han divulgado estas acciones debe tomar acción inmediata y apropiada para detener el acoso y para prevenir su recurrencia.

Por favor revise el manual de primaria de las escuelas públicas de Walla para información adicional sobre pólizas relacionadas con el acoso, intimidación, acoso escolar y los derechos de los estudiantes y responsabilidades.

BLUE RIDGE POSIZAS DEL ABSENTISMO

AUSENCIAS SIN EXCUSA (Procedimientos de la ley Becca)

1. Si un estudiante tiene una (1) ausencia sin excusa dentro de un mes, la escuela se pondrá en contacto con los padres.
2. Si un estudiante tiene dos (2) ausencias sin excusa dentro de un mes, una carta del Director/a será enviada por la escuela y probablemente una conferencia se tomara acabo con el director/a o designado/a para ajustar el programa o determinar otras acciones correctivas.
3. Si un estudiante tiene tres (3) ausencias sin excusa dentro de un mes, la escuela va pedir que una carta del Superintendente sea enviada, y el Director/a o designado/a probablemente haga ajustes en el programa o determine otras acciones correctivas.
4. Si un estudiante tiene cinco (5) ausencias sin excusa dentro de un mes, la escuela va pedir que una carta del Fiscal sea enviada. En adición, probablemente una conferencia se tomara acabo con el director/a o designado/a, un contrato de asistencia será firmado por el padre/tutor, estudiante, y representante de la escuela, y el estudiante será referido al Comité del Absentismo Escolar Entre Agencias (Interagency Truancy Committee)
5. Si un estudiante tiene siete (7) ausencias sin excusa una petición o diez ausencias entre un año escolar va ser archivada con la Corte Superior.
6. Si un estudiante tiene ocho (8) ausencias sin excusa dentro de un año, una carta del Superintendente será enviada y el Director/a o designado/a probablemente haga ajustes en el programa o determine otras acciones correctivas.
7. Si un estudiante tiene nueve (9) ausencias sin excusa dentro de un año, la escuela va pedir que una carta del Fiscal sea enviada. En adición, probablemente una conferencia se tomara acabo con el Director/a o designado/a, un contrato de asistencia será firmado por el padre/tutor, estudiante, y representante de la escuela, y el estudiante será referido al Comité del Absentismo Escolar Entre Agencias (Interagency Truancy Committee).
8. Si un estudiante tiene diez (10) ausencias sin excusa dentro de un año una petición va ser archivada con la Corte Superior.

AUSENCIAS CON EXCUSA

1. Si un estudiante tiene 10 ausencias con excusa, una carta será enviada a casa.
2. Si un estudiante tiene 15 ausencias con excusa, una carta será enviada a casa. En adición, un contrato de asistencia tal vez sea implementada y/o una conferencia con el Director/a o el/la designado/a tal vez se llevará a cabo. Además, una nota del doctor tal vez sea requerida.
3. Si un estudiante tiene 20 ausencias con excusa, una carta del Deputy Superintendente será enviada. En adición, el contrato de asistencia será reevaluada y/o una conferencia con el director/a o la/el designada/o se llevara acabo. Además, una nota del doctor tal vez sea requerida.

LLEGADA TARDES

El llegar tarde afecta el progreso académico. Llegadas tardes en excesivo serán controladas por escuelas individualmente y cualquier regla mencionada arriba puede ser aplicable

ESCUELA BLUE RIDGE ELEMENTARIA
1150 W. Chestnut*Walla Walla, WA 99362* Phone: 527-3066

ACUERDO ENTRE LA ESCUELA-PADRES-ESTUDIANTES

¡Como directora, yo apoyo la participación de padres! Por lo tanto, me esforzare por:

1. Proveer un ambiente que permitirá la comunicación positiva entre padres, estudiantes y maestros.
2. Brindar oportunidades para que los padres participen en la escuela y la educación de sus hijos.

Kim Doepker, Directora de Blue Ridge Primaria

Como padre/tutor, me comprometo a:

1. Ver que mi hijo asista a la escuela regularmente y a tiempo.
2. Tener un ambiente en casa que apoye a mi hijo a aprender al ofrecer un espacio, proporcionando el tiempo de trabajo y asegurar que el televisor se apague durante la tarea o el tiempo de lectura.
3. Estar disponible para alentar y ayudar con la tarea.
4. Hablar regularmente con los maestros de mi hijo/a.
5. Leer con mi hijo/a.
6. Participar en una actividad escolar de este año, con mi hijo/a.

Como estudiante, me comprometo a:

1. Hacer mi mejor trabajo cada día.
2. Preguntar a mi maestro cuando yo no entiendo algo.
3. Ser responsable de completar todos los trabajos de clase y las tareas y volver con una firma del padre.
4. Leer todos los días.
5. Asistir a la escuela con regularidad.
6. Tener buen comportamiento y cumplir con todas las reglas de la escuela y resolver los conflictos de manera positiva.
7. Desarrollar el respeto a mí mismo y a otros.

Como profesor, me comprometo a:

1. Ayudar a cada niño a crecer a su máximo potencial.
2. Hacer cumplir las reglas del salón escolar y de manera justa y consistente.
3. Mantener abiertas las líneas de comunicación con los padres.
4. Proveer una ambiente que fomenta el aprendizaje.
5. Comunicar a los padres de cada alumno sobre el progreso
6. Utilizar técnicas y materiales que funcionan mejor para cada estudiante.

